



Kommunikationsplan

Logotype
Företagets/projektets

Kommunikationsplan

Projektnamn:

Datum:

Upprättad av:

1. Bakgrund och syfte

2. Analys av nuläget

- 2_1 Var står vi i dag?
- 2_2 Vad är problemet, varför behöver vi en kommunikationsplan?
- 2_3 Är detta ett kommunikationsproblem?
- 2_4 Vad vill vi åstadkomma?
- 2_5 Vad kan vi göra?

3. Målgrupper

- 3_1 Vilka är målgrupperna?
- 3_2 Hur tar vi reda på deras behov och attityd i de aktuella ämnena?
- 3_3 Prioriterade målgrupper?

4. Kommunikationsmål

Externa mål:

Interna mål:

5. Hot, möjligheter, styrkor och svagheter

HOT:

MÖJLIGHETER:

STYRKOR:

SVAGHETER:



6. Kommunikationsstrategier

- 6_1 Vilka strategier ska vi välja för att nå kommunikationsmålen?
- 6_2 Hur ska vi göra för att lyckas med kommunikationen?
- 6_3 Ska vi arbeta kortsiktigt eller långsiktigt?
- 6_4 Ska vi välja envägs- eller tvåvägskommunikation?

7. Budskap och kanaler

- 7_1 Vad vill vi säga?
- 7_2 Vad är budskapet/vad ska vi säga för att nå kommunikationsmålen?
- 7_3 Hur ska vi kommunicera?
- 7_4 Vilka kanaler är mest effektiva?

8. Aktivitetsplan/kommunikationsmål, budskap och aktiviteter per målgrupp.

Målgrupp	Kommunikationsmål	Budskap	Kanaler	Aktivitet	Intervall	Ansvarig	Status
----------	-------------------	---------	---------	-----------	-----------	----------	--------

9. Mätning och utvärdering

- 9_1 När vi våra mål?
- 9_2 Vilka effekter gav insatsen?
- 9_3 Vad kan vi lära/förbättra till nästa gång?

Kontaktuppgifter till ansvarig person Företagets eller projektansvarige

Logotype
Företagets/projektets

För en mer detaljerad guide till kommunikationsplanen, beställ den info@calibri.se Pris: 300 kr ex. moms.
Om du vill att vi skriver kommunikationsplanen åt dig, hör av dig så fixar vi det, mot offert. info@calibri.se